

**APROBAT:**

Consiliul Instituției Publice  
Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului  
*prin Procesul-verbal nr. 11 din data de 12.06.2026*

**MANUAL OPERAȚIONAL**  
**PRIVIND IMPLEMENTAREA**  
**ACCELERATORULUI PENTRU EXPORT**

*Finanțat în cadrul Proiectului de Competitivitate a IMM-urilor  
Acordul de Credit (9423-MD) și Acordul de Finanțare (7174-MD)*

**Chișinău 2026**

**Public**

### FIȘA MANUALULUI OPERAȚIONAL

<b>Numărul ediției versiunii</b>	<b>Organ responsabil pentru aprobare</b>	<b>Comentarii generale privind aprobarea/modificările realizate</b>	<b>Data aprobării</b>
Versiunea 1	Consiliul Instituției Publice Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenorialului	Prima aprobare	12.06.2026 proces-verbal nr. 11

## CUPRINS

<b>I. DISPOZIȚII GENERALE .....</b>	<b>4</b>
<b>CAPITOLUL II. ACCESAREA SUPORTULUI TEHNIC .....</b>	<b>7</b>
Depunerea cererilor.....	7
Procesarea și evaluarea cererilor de aplicare .....	7
Descrierea fluxului de lucru.....	7
<b>CAPITOLUL III. STABILIREA, MODIFICAREA ȘI EXECUTAREA RAPORTURILOR JURIDICE CU BENEFICIARII ACCELERATORULUI.....</b>	<b>10</b>
Perfectarea și încheierea Acordului de colaborare.....	10
Executarea Acordului de colaborare .....	10
<b>CAPITOLUL IV. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE.....</b>	<b>11</b>
<b>CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE.....</b>	<b>11</b>
<b>ANEXE.....</b>	<b>12</b>

## I. DISPOZIȚII GENERALE

1. Prezentul manual operațional (în continuare **Manual**) reprezintă un cadru de îndrumare procedurală și de lucru aferent procesului de implementare a **Acceleratorului pentru export** (în continuare **Accelerator**), parte a componentei 3.2 IMM Development and Export Competitiveness a Acordului de Credit (9423-MD) și a Acordului de Finanțare (7174-MD), semnate pe data de 07 iulie 2022 dintre Banca Mondială și Guvernul Republicii Moldova, ratificate prin Legea nr. 203 și Legea nr. 204 din 15 iulie 2022.

2. În sensul prezentului manual, se aplică următoarele definiții:

**arhivare electronică** — activitate de înregistrare și păstrare a dosarelor în cadrul unei arhive electronice;

**beneficiar** — solicitant care a parcurs procesul de selecție conform prezentului manual și căruia i-a fost aprobat spre acordare suportul tehnic;

**consultant** — persoană sau echipă de experți, selectați printr-o procedură transparentă de achiziție organizată de către Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității, care furnizează servicii specializate de consultanță, asistență tehnică și suport dezvoltării afacerii și creșterii competitivității acesteia pe piața de export;

**dosar electronic** — set de acte care conține toate documentele remise de un solicitant în vederea obținerii suportului tehnic în cadrul acceleratorului;

**evaluare 360 de grade** — instrument de diagnoză holistică a capacității operaționale, de export și a conformității cu standardele internaționale ale IMM-ului participant, aplicat de echipa de consultanți;

**monitorizare** — ansamblul de măsuri și acțiuni desfășurate pentru asigurarea implementării eficiente a activităților, respectarea prevederilor acordului de colaborare, precum și pentru identificarea eventualelor riscuri sau abateri care necesită adoptarea unor măsuri corective;

**platforma Survey IP ODA** — aplicație configurată de IP ODA pentru recepționarea online a cererilor solicitanților de participare în cadrul acceleratorului, precum și prelucrarea acestora în vederea stabilirii eligibilității solicitanților pentru acordarea statutului de beneficiar;

**solicitant** — agent economic care a depus Cererea de aplicare privind accesarea suportului tehnic conform prevederilor prezentului manual;

**subdiviziune responsabilă** – subdiviziune din cadrul IP ODA căreia i se pune în sarcină realizarea anumitor componente și activități în procesul de implementare a Acceleratorului;

**suport tehnic** — activități de asistență și ghidare a beneficiarilor, oferite de către consultant, în domeniul dezvoltării afacerii și elaborării planurilor de dezvoltare a afacerii, cu scopul de a sprijini IMM-urile în procesul de integrare pe piața externă;

**Unitatea de Implementare a Proiectului Băncii Mondiale de Ameliorare a Competitivității** (în continuare UIPAC) - reprezintă o instituție publică creată pe lângă Ministerul Dezvoltării Economice și Digitalizării (Hotărârea Guvernului nr. 895 din 25.08.2005) pentru gestionarea fondurilor acordate Guvernului Republicii Moldova de către donatorii internaționali în scopul îmbunătățirii mediului antreprenorial și implicit, dezvoltării socio-economice a Republicii Moldova, inclusiv a Proiectului de competitivitate a IMM-urilor.

3. Acceleratorul constituie un instrument strategic destinat sprijinirii întreprinderilor mici și mijlocii (IMM-uri) din Republica Moldova în procesul de integrare pe piețele externe. Acceleratorul este structurat în mai multe etape, având ca obiectiv dezvoltarea capacității de export a IMM-urilor și facilitarea conectării acestora cu cumpărători internaționali.

4. Obiectivul general al Acceleratorului este de a facilita integrarea IMM-urilor din Republica Moldova în piețele internaționale, contribuind la dezvoltarea economică durabilă și la creșterea competitivității. Pentru atingerea acestui obiectiv, Acceleratorul își propune următoarele:

- a) **Dezvoltarea abilităților antreprenoriale** prin organizarea de sesiuni de instruire pentru dezvoltarea afacerilor și inițiative de consolidare a capacităților, adaptate pentru IMM-urile din Moldova, oferindu-le cunoștințele necesare pentru a-și extinde prezența pe piață și a se integra în lanțurile de aprovizionare internaționale;
- b) **Promovarea unui mediu antreprenorial favorabil** – inițiativa va crea un ecosistem de sprijin pentru exportatorii moldoveni, promovând noi modele de afaceri, integrând abordări ale lanțurilor valorice de export și încurajând implementarea tehnicilor moderne care îmbunătățesc competitivitatea;
- c) **Furnizarea de asistență țintită și expertiză** – IMM-urile din Moldova vor beneficia de consultanță personalizată pentru a-și alinia produsele, procesele și standardele de calitate la cerințele cumpărătorilor internaționali. Acceleratorul va sprijini firmele în a obține conformitatea cu reglementările de export ale UE și standardele de sustenabilitate;
- d) **Stabilirea de legături cu cumpărătorii** – proiectul va crea condițiile necesare pentru angajamente directe între IMM-urile moldovenești și cumpărătorii internaționali, prin organizarea de întâlniri B2B, forumuri și misiuni comerciale, crescând accesul la lanțuri de aprovizionare internaționale;
- e) **Acces la expertiză globală** – acceleratorul va conecta IMM-urile din Moldova cu specialiști internaționali în comerț și export, asigurându-le ghidaj în vederea extinderii operațiunilor, îmbunătățirii eficienței lanțului de aprovizionare și implementării celor mai bune practici pentru competitivitatea globală.

5. Acceleratorul vizează IMM-uri din Republica Moldova cu potențial de export, care doresc să exporte pentru prima dată sau să-și extindă operațiunile de export. Activitățile economice eligibile în cadrul prezentului Accelerator sunt indicate în *Anexa 1*.

6. Acceleratorul cuprinde următoarele componente:

**i. Componenta 1: Evaluarea activității întreprinderilor**

În prima etapă a acceleratorului se realizează o evaluare completă a tuturor aspectelor activității fiecărei companii participante, sub forma unor audituri de 360 de grade. În urma evaluării, echipa de consultanți întocmește un Raport de Analiză, care va sta la baza etapelor ulterioare ale acceleratorului. În cadrul acestei componente, se realizează o analiză detaliată a procesului operațional al companiei, a poziției sale pe piața de desfacere, a situației financiare și a lanțului de aprovizionare. Datele necesare se vor colecta printr-o varietate de metode, inclusiv interviuri cu managementul companiei, examinarea documentelor relevante și observarea directă a procesului operațional la locul desfășurării activității.

**ii. Componenta 2: Elaborarea planurilor de dezvoltare a exporturilor (PDE)**

Urmare a raportului de analiză, Consultantul va sprijini companiile în elaborarea unui plan de dezvoltare a afacerii pe termen scurt și mediu. Planul va include identificarea nevoilor prioritare, acțiunilor și resurselor necesare, precum și responsabilitățile companiei beneficiare în contextul strategiei generale de afaceri a companiei respective.

**iii. Componenta 3: Acordare de consultanță individuală în Dezvoltarea Afacerii**

Urmare a evaluării activității întreprinderii și elaborării planurilor de dezvoltare a exporturilor consultantul în colaborare cu ODA va selecta companiile care vor beneficia de asistență tehnică și consultanță individuală pentru implementarea acțiunilor prevăzute în planul de dezvoltare a exporturilor.

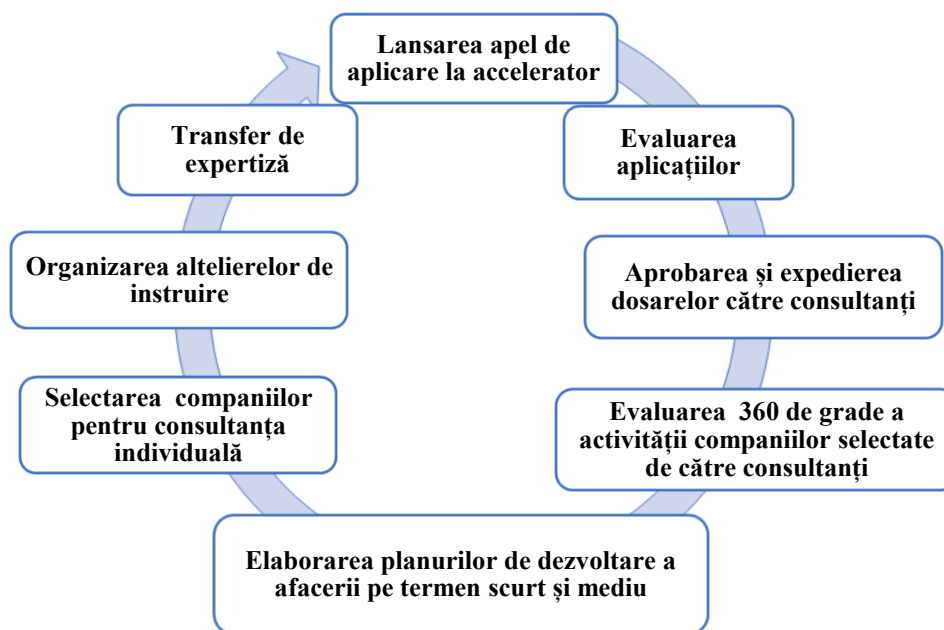
**iv. Componenta 4: Organizare Atelierelor de formare generală**

Consultantul va organiza ateliere de instruire în grupuri, pentru domeniile cheie în optimizare afacerilor și integrarea acestora în lanțul valoric internațional.

**v. Componenta 5: Transferul de Expertiză**

Acceleratorul își propune să dezvolte capacitatea experților locali de a desfășura independent astfel de analize a afacerilor și a acorda servicii de consultanță.

Figură 1: Etapele de implementare a acceleratorului



7. Implementarea Acceleratorului este realizată de către IP ODA - UIPAC, cu sprijinul consultanților selectați printr-un proces transparent de achiziție publică, desfășurat de către UIPAC, în cadrul Proiectului Băncii Mondiale. Experții contractați dețin o experiență relevantă în domeniul dezvoltării competitivității IMM-urilor și integrării acestora în lanțuri valorice globale, asigurând astfel expertiza necesară pentru atingerea obiectivelor Acceleratorului. Aceștia vor colabora direct cu IMM-urile cu potențial de export, oferindu-le sprijin în îmbunătățirea performanței operaționale și în respectarea cerințelor și practicilor impuse de partenerii internaționali, contribuind astfel la consolidarea competitivității la nivel global.

8. Acceleratorul este planificat să se desfășoare pe o perioadă de 15 luni și va sprijini până la 250 de întreprinderi mici și mijlocii (IMM-uri) din Republica Moldova cu potențial de export.

9. În perioada de desfășurare a acceleratorului consultantul va avea responsabilitatea de a livra următoarele:

Tabel 1: Rezultatele scontate

Rezultate scontate	Număr
Evaluări de export-readiness (360°)	250 IMM-uri
Planuri de Dezvoltare a Exportului (PDE)	250 IMM-uri
Consultanță individuală în afaceri	30 IMM-uri
Ateliere de instruire	Minimum 8 ateliere
Experți locali instruiți	Minimum 20 persoane

## CAPITOLUL II. ACCESAREA SUPORTULUI TEHNIC

### Depunerea cererilor

10. Procedura de accesare a suportului tehnic în cadrul acceleratorului presupune un set de activități ce au drept scop identificarea, selectarea, evaluarea și aprobarea cererilor care corespund obiectivelor și criteriilor de eligibilitate prevăzute de acesta.

11. Procesul de depunere a cererilor de participare și de selecție a beneficiarilor se va desfășura sub responsabilitatea IP ODA, în coordonare cu consultantul selectat.

12. În scopul asigurării unui proces echitabil, eficient și transparent, procedura de aplicare poate fi organizată în una sau mai multe etape.

13. Perioada de aplicare va fi anunțată pe pagina web oficială a IP ODA.

14. Aplicarea la Accelerator se realizează prin depunerea *online* a [Cererii de aplicare](#), conform modelului stabilit de către IP ODA, semnat cu semnătură electronică calificată de către solicitant, precum și a setului de acte corespunzător. Setul de acte include nota informativă privind investițiile efectuate sau acte care confirmă efectuarea acestora (extras din contul de evidență contabilă, situație la data aplicării, etc.). Aceste acte se vor prezenta de către solicitanții care nu au înregistrat venituri din vânzări.

15. Depunerea Cererii de aplicare este confirmată prin generarea automată a mesajului de înregistrare la Accelerator. Mesajul de înregistrare va fi expediat la adresa de e-mail a solicitantului.

16. În cadrul prezentului Accelerator pot participa întreprinderile care întrunesc cumulativ următoarele criterii de eligibilitate:

- a) să fie definite ca IMM-uri conform Legii nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii;
- b) să nu fie parte dintr-un grup de întreprinderi al cărui număr total de angajați și ale cărui venituri din vânzări sau active totale, cumulate, depășesc limitele stabilite pentru clasificarea IMM-urilor, în conformitate cu articolul 4 din Legea nr. 179/2016;
- c) a desfășurat activitate economică pentru cel puțin un an sau demonstrează existența unor investiții, cheltuieli ori activități operaționale documentate orientate spre lansarea și dezvoltarea activității economice și generarea de venituri viitoare, inclusiv investiții în echipamente, infrastructură, plantații, dezvoltare de produse, certificări, platforme digitale, branding, participări la expoziții sau alte activități relevante pentru pregătirea accesului pe piețele externe;
- d) exportă produse/servicii sau are intenția de a iniția activități de export;
- e) să desfășoare activitate antreprenorială în sectoarele indicate în ([Anexa 1](#)) a prezentului manual;
- f) să înregistreze un număr mediu de cel puțin 2 angajați.

17. IP ODA asigură extragerea setului de date cu privire la solicitanți din registrele informaționale de stat.

### Procesarea și evaluarea cererilor de aplicare

18. Procedura de evaluare a cererilor va include verificarea criteriilor de eligibilitate, precum și evaluarea potențialului de export și a sustenabilității economico - financiare a solicitantului, conform Grilei de evaluare.

19. Rezultatele evaluării cererii se includ în Fișa de examinare ([Anexa 3](#)) care constituie un raport de sinteză, conceput pentru a oferi informații necesare pentru validarea cererii.

20. Termenul de procesare, evaluare a cererii și pregătirea Fișei de examinare nu va depăși 5 zile lucrătoare din momentul depunerii cererii.

### Descrierea fluxului de lucru

21. Subdiviziunea responsabilă de primirea și procesarea dosarelor asigură formarea dosarului electronic a solicitantului.

22. Examinarea conformității și eligibilității dosarului se efectuează în termen de 2 zile lucrătoare din momentul recepționării [Cererii de aplicare](#). Aceasta include:
- verificarea corespunderii solicitantului criteriilor și activităților economice eligibile în cadrul acceleratorului conform prevederilor prezentului Manual operațional;
  - verificarea depunerii setului complet de acte solicitate;
  - determinarea corectitudinii întocmirii și completării actelor depuse;
  - verificarea existenței semnăturilor și corespunderea acestora cu persoana autorizată ori a actelor care confirmă acest drept;
  - extragerea din registrele informaționale de stat și evaluarea setului de date cu privire la solicitant;
  - verificarea corespunderii datelor din documentele prezentate cu situația reală (fondatori / asociați, administratori, etc.);
  - verificarea afilierei persoanelor de conducere și fondatorilor la alte afaceri;
  - alte acțiuni după caz.
23. Dosarul care întrunește toate cerințele de conformitate și eligibilitate se consideră dosar complet. Solicitantul este informat prin e-mail privind înregistrarea dosarului complet.
24. În cazul constatării dosarului incomplet, solicitantul este informat prin e-mail și telefonic despre necesitatea completării acestuia. Din momentul comunicării, solicitantul urmează să completeze datele lipsă și să prezinte actele necesare în maxim 3 zile lucrătoare, în caz contrar dosarul se consideră incomplet și se respinge. Cu argumentele corespunzătoare ale solicitantului expuse în formă scrisă acest termen poate fi extins cu încă maxim 3 zile. Termenul suplimentar acordat pentru completarea dosarului se exclude din termenul prevăzut pentru examinarea conformității și eligibilității dosarului.
25. Dosarele care nu întrunesc toate cerințele de conformitate și eligibilitate sau sunt incomplete, sunt considerate dosare neeligibile și sunt transmise spre arhivare conform procedurii. Solicitantul este informat prin e-mail despre motivul respingerii participării la Program.

### **Evaluarea potențialului de export și a capacității operaționale a solicitanților**

26. La etapa de evaluare se admit doar dosarele complete, avizate în modul corespunzător de subdiviziunea responsabilă de primire și procesare.
27. Evaluarea dosarelor este realizată de Direcția evaluare conformitate și riscuri prefinanțare, în conformitate cu prevederile prezentului Manual operațional și criteriile stabilite prin [Grila de evaluare \(Anexa 2\)](#).
28. Procedura de evaluare a potențialului de export și a capacității operaționale are drept scop aprecierea corespunderii solicitanților cu obiectivele și criteriile Acceleratorului pentru Export, evaluarea potențialului acestora de integrare pe piețele externe, precum și a capacității de dezvoltare și implementare a planurilor de dezvoltare a exporturilor.
29. Procedura de evaluare a dosarelor presupune divizarea procesului în 2 etape, după necesitate, și anume:
- Analiza de conformitate** – prevede examinarea dosarului prin prisma corespunderii cerințelor de eligibilitate ale Programului și alte aspecte de conformitate. În acest sens se evaluează:
    - veridicitatea actelor depuse;
    - reputația solicitantului, inclusiv în relațiile anterioare cu IP ODA, statul și alte instituții.
  - Analiza capacității operaționale și economice** – presupune evaluarea situației economice a solicitantului, pe baza situațiilor financiare, a informațiilor privind investițiile realizate și a altor date relevante disponibile. Analiza cuprinde:
    - capacitatea operațională și resursele umane;
    - performanța economică și sustenabilitatea activității;
    - produsele/serviciile oferite și potențialul acestora de export;
    - poziționarea pe piață, canalele de distribuție și portofoliul de clienți.
30. În vederea fundamentării opiniei, responsabilii de evaluare pot solicita documente suplimentare necesare pentru argumentarea opiniei. Acestea se referă, dar nu se limitează la: descifrări și informații din evidența contabilă privind situația economico-financiară a solicitantului la momentul evaluării, contracte /

precontracte / corespondență ce întemeiază creșterea volumelor produselor fabricate / serviciilor prestate regăsite în prognozele indicatorilor economico-financiari, alte acte / informații relevante.

31. Rezultatele evaluării dosarului se includ în [Fișa de examinare a dosarului \(Anexa 3\)](#) care constituie un raport de sinteză, pentru luarea deciziei finale. Fișa de examinare va conține obligatoriu concluzia responsabililor de evaluare privind oportunitatea de aprobare a cererii ori respingerii acesteia, semnată de către responsabili de evaluare și de către șeful ierarhic superior.
32. Termenul de evaluare a dosarului și pregătirea [Fișei de examinare](#) nu va depăși 3 zile lucrătoare din momentul inițierii etapei de evaluare. În cazul necesității de prezentare a unor acte suplimentare de către solicitant, termenul se prelungește cu încă 3 zile lucrătoare.
33. La solicitarea argumentată în formă scrisă a solicitantului termenul de evaluare poate fi extins cu încă maxim 3 zile lucrătoare. Dacă solicitantul nu prezintă actele sau informația adițională necesară pentru argumentarea opiniei responsabilului de evaluare [Fișa de examinare](#) se va întocmi reieșind din datele de care s-a dispus la acea etapă. Acesta poate constitui motiv de respingere a dosarului.

### **Aprobarea suportului tehnic**

34. Subdiviziunea responsabilă de evaluarea dosarelor depuse în cadrul acceleratorului va decide cu privire la acceptarea sau respingerea acestora și va consemna [Fișa de examinare](#).
35. În procesul de examinare, subdiviziunea responsabilă de evaluare va urmări corespunderea cererilor de aplicare cu scopul, obiectivele și cerințele acceleratorului, precum și va ține cont de viabilitatea afacerii, atingerea obiectivelor acceleratorului și capacitatea solicitantului de a implementa Planul de Dezvoltare a Exporturilor.
36. În procesul de adoptare a deciziei de aprobare, va fi solicitată opinia consultanților care vor elabora și prezenta o opinie tehnică a cererii în vederea corespunderii acestuia priorităților și obiectivelor Acceleratorului. Opinia consultanților va avea caracter consultativ și va fi oferită cu titlu de recomandare contribuind la fundamentarea deciziilor și la asigurarea transparenței și corectitudinii procesului decizional.
37. Cererea se consideră acceptată în cazul în care acumulează pragul minim de punctaj. Pentru situațiile în care solicitantul conform [Grilei de evaluare](#) înregistrează punctaj ”0” la cel puțin unul din criterii, cererea se recomandă spre respingere fără analiza compartimentelor ulterioare din [Fișa de examinare](#).
38. În cazul în care vor fi înregistrate mai multe solicitări se va aplica principiul primul venit – primul servit. Totodată prioritate se va acorda cererilor care înregistrează punctaj cât mai bun în cadrul procesului de evaluare.

### **Respingerea suportului tehnic**

39. Motivele de respingere a cererilor:
  - a) necorespunderea criteriilor și cerințelor de eligibilitate;
  - b) neacumularea punctajului minim necesar conform grilei de evaluare;
  - c) solicitantul a furnizat acte și declarații evident false care nu corespund realității;
  - d) alte motive întemeiate.
40. Solicitanții ale căror cereri au fost respinse vor fi notificați în scris, prin intermediul poștei electronice (e-mail), cu indicarea motivelor care au stat la baza deciziei.
41. În scopul asigurării integrității și accesibilității informațiilor, dosarele electronice vor fi păstrate pe platforma Survey IP ODA.

### CAPITOLUL III. STABILIREA, MODIFICAREA ȘI EXECUTAREA RAPORTURILOR JURIDICE CU BENEFICIARII ACCELERATORULUI

#### Perfectarea și încheierea Acordului de colaborare

42. În termen de 2 zile lucrătoare de la aprobarea Cererii, subdiviziunea responsabilă de implementarea Acceleratorului va perfecta Acordul de colaborare (*Anexa 4*) și îl va transmite beneficiarului prin e-mail.
43. Beneficiarul va semna și transmite Acordul de colaborare, în termen de 2 zile lucrătoare de la data recepționării proiectului acestuia.
44. Acordul de colaborare se semnează de către părți:
- fie cu semnătură olografă* — în două exemplare, dintre care un exemplar se înmânează Beneficiarului, iar celălalt se păstrează la IP ODA;
  - fie cu semnătură electronică avansată calificată* — în cazul în care părțile acordului de colaborare au convenit încheierea acestuia prin schimb de documente electronice.
45. Prin semnarea Acordului de colaborare, beneficiarul se angajează pe deplin și în termen să pună în aplicare toate activitățile descrise în Planul de dezvoltare a afacerii și prevederile acordului, pentru a obține rezultatele menționate și pentru a atinge scopul și obiectivele specifice acceleratorului.

#### Executarea Acordului de colaborare

46. Suportul tehnic va fi acordat de către echipa de consultanți selectați prin intermediul UIPAC și IP ODA.
47. În procesul acordării suportului tehnic conform Acordului de colaborare, IP ODA va asigura:
- accesul la asistență consultativă, tehnică și informațională individuală;
  - participarea la ateliere de formare generală de grup;
  - monitorizarea implementării acordului de colaborare și va oferi recomandări pentru eficientizarea procesului.
48. În procesul de implementare a Acordului, Beneficiarul va respecta următoarele prevederi:
- va colabora activ cu reprezentanții IP ODA și cu echipa de consultanți, oferind acces la informațiile și documentele necesare pentru furnizarea suportului tehnic;
  - va desemna cel puțin o persoană responsabilă pentru comunicarea regulată cu Consultantul delegat;
  - va participa la atelierele de instruire colectivă și individuală organizate în cadrul acceleratorului;
  - va implementa măsurile și acțiunile propuse în planurile de dezvoltare a exporturilor, asumându-și responsabilitatea pentru îmbunătățirea performanței de export;
  - va respecta termenele și condițiile prevăzute în Acord;
  - va informa IP ODA cu privire la orice dificultăți apărute în derularea activităților tehnice;
  - va permite monitorizarea progresului și va contribui la evaluarea eficienței intervențiilor permise;
  - va prezenta Rapoarte de progres la termenele stabilite, conform formatului din Anexa nr. 1 la Acordul de colaborare.
49. În cazul neimplementării planurilor de dezvoltare a exporturilor la termenele convenite, fără motive justificate și documentate, IP ODA poate examina oportunitatea recuperării parțiale sau integrale a cheltuielilor aferente suportului tehnic acordat, ținând cont de circumstanțele specifice ale beneficiarului, gradul de implementare a activităților și motivele obiective care au influențat realizarea planului.

## CAPITOLUL IV. MONITORIZARE ȘI RAPORTARE

50. Consultantul va întocmi și transmite rapoarte lunare către IP ODA privind progresul activităților desfășurate în cadrul Acceleratorului pentru Export, inclusiv informații privind activitățile realizate, rezultatele obținute, provocările întâmpinate și măsurile întreprinse pentru atingerea obiectivelor acceleratorului.
51. La încheierea implementării Acceleratorului, Consultantul va întocmi un raport final detaliat, care va include evaluarea rezultatelor obținute, analiza impactului intervențiilor și recomandări pentru asigurarea sustenabilității rezultatelor și dezvoltarea capacităților de export ale beneficiarilor.
52. În scopul asigurării continuității activității acceleratorului, beneficiarii vor fi monitorizați pe o perioadă de 18 luni de la data recepționării planului de dezvoltare a exporturilor elaborat în cadrul acceleratorului.
53. Monitorizarea reprezintă ansamblul de măsuri realizate în vederea urmării progresului beneficiarilor în implementarea Planului de Dezvoltare a Exporturilor, evaluării rezultatelor obținute, identificării constrângerilor și formulării recomandărilor necesare pentru atingerea obiectivelor stabilite
54. Pe parcursul perioadei de monitorizare, beneficiarul are obligația de a transmite către IP ODA o dată la 6 luni un Raport de progres privind implementarea Planului de Dezvoltare a Exporturilor, conform modelului stabilit de IP ODA.
55. Direcția de monitorizare conformitate și riscuri post-finanțare din cadrul IP ODA, în colaborare cu subdiviziunea responsabilă de implementare, va examina rapoartele de progres prezentate de beneficiari, va evalua nivelul de implementare a Planurilor de Dezvoltare a Exporturilor.
56. La expirarea perioadei de monitorizare, subdiviziunea responsabilă de implementare în colaborare cu Direcția de monitorizare conformitate și riscuri post-finanțare din cadrul IP ODA va elabora un raport final de monitorizare cu privire la gradul de implementare a Planurilor de Dezvoltare a Exporturilor, rezultatele obținute de beneficiari și impactul Acceleratorului pentru Export asupra dezvoltării activităților de export ale acestora.

## CAPITOLUL V. DISPOZIȚII FINALE

57. Pentru a asigura procesul de implementare a Acceleratorului, subdiviziunea responsabilă va întreprinde următoarele acțiuni:
- lansarea apelului de aplicare la accelerator pe pagina web oficială IP ODA și prin canalele de comunicare relevante;
  - perfectarea acordurilor de colaborare cu beneficiarii acceleratorului;
  - acordarea suportului beneficiarilor acceleratorului și echipei de consultanți în procesul de implementare.
58. Adresa de e-mail indicată în Cererea de aplicare va fi utilizată pentru toate comunicările cu solicitantul pe parcursul procesului de aplicare, procesare, evaluare și monitorizare a dosarului.
59. Manualul și anexele acestuia pot fi modificate/actualizate ori de câte ori apar modificări majore în sistemul de implementare al Acceleratorului. Modificările menționate sunt valabile și produc efecte juridice din momentul aprobării acestora de către Consiliul IP ODA.
60. Manualul, inclusiv modificările ulterioare, vor fi aduse la cunoștința angajaților IP ODA și a partenerilor externi implicați în implementarea Acceleratorului.
61. Prezentul Manual intră în vigoare la data aprobării de către Consiliul IP ODA.

## ANEXE

Anexa 1

### Activități economice eligibile în cadrul Acceleratorului pentru export

<b>Nr. d/o</b>	<b>Secțiunea activității economice</b>	<b>Clasa activităților economice eligibile (conform Clasificatorului Activităților din Economia Moldovei (CAEM 2), aprobat prin Ordinul Biroului Național de Statistică nr. 28 din 7 mai 2019)</b>
<b>1</b>	<b>A. AGRICULTURĂ, SILVICULTURĂ ȘI PESCUIT</b>	0111-0322
<b>2</b>	<b>C. INDUSTRIA PRELUCRĂTOARE</b>	1011-3320, cu excepția: 1101; 1104; 1200; 2051; 2540; 3040; 3211
<b>3</b>	<b>J. INFORMAȚII ȘI COMUNICAȚII</b>	5811-6399
<b>4</b>	<b>M. ACTIVITĂȚI PROFESIONALE, ȘTIINȚIFICE ȘI TEHNICE</b>	7111-7500

## Grila de evaluare a companiilor pentru Acceleratorul pentru export

Nr.	Criterii de evaluare	Punctaj maxim
<b>I.</b>	<b>Dinamica activității economice</b>	
<b>1.</b>	<b>Perioada de activitate a companiei</b>	<b>15</b>
a	peste 5 ani de activitate	15
b	între 3 și 5 ani de activitate	10
c	între 0 și 2 ani de activitate	5
<b>2.</b>	<b>Performanță financiară</b>	<b>15</b>
a	compania înregistrează venituri din vânzări în creștere (ultimii 2 ani)	15
b	compania nu înregistrează venituri din vânzări, dar a efectuat investiții pentru dezvoltarea afacerii	10
<b>II.</b>	<b>Capacitate operațională</b>	
<b>3.</b>	<b>Numărul actual de salariați:</b>	<b>15</b>
a	50 de angajați și peste	15
b	între 10 și 49 de angajați	10
c	între 2–9 angajați	5
<b>III.</b>	<b>Potențialul de export al companiei:</b>	
<b>5.</b>	<b>Experiența de export</b>	<b>5</b>
a	compania are experiență de export	5
b	compania nu are experiență de export, dar intenționează să inițieze activități de export	3
c	compania nu are experiență de export, și nu intenționează să inițieze activități de export	0
<b>6.</b>	<b>Gradul de pregătire al produsului pentru export</b>	<b>15</b>
a	compania deține un produs/serviciu finalizat și pregătit pentru export	15
b	compania deține un produs/serviciu finalizat, care necesită adaptări pentru accesarea piețelor externe	10
c	compania are un produs/serviciu aflat în proces de dezvoltare destinat exportului	5
d	compania nu deține în prezent un produs/serviciu destinat exportului	3
<b>6.</b>	<b>Experiența de lucru cu asociații de profil</b>	<b>5</b>
a	compania este membră a unei asociații de profil	5
b	compania nu este membră a unei asociații de profil	3
<b>7.</b>	<b>Participarea companiei la expoziții</b>	<b>10</b>
a	în calitate de expozant	10
b	în calitate de vizitator	5
c	doar la expoziții locale	3
d	nu a participat	1
<b>8.</b>	<b>Conformitatea produselor cu standardele internaționale</b>	<b>10</b>
a	produsele/ serviciile companiei sunt certificate conform standardelor internaționale	10
b	produsele/ serviciile companiei sunt în proces de certificare conform standardelor internaționale	5
c	produsele/ serviciile companiei nu sunt certificate conform standardelor internaționale	3
<b>9.</b>	<b>Prezența în mediul online</b>	<b>5</b>
a	compania deține o pagină web în engleză și în alte limbi ale Uniunii Europene	5
b	compania are o pagină web, însă aceasta nu este disponibilă în limba engleză	3
c	compania nu deține o pagină web	1
<b>10.</b>	<b>Conformitatea cu legislația de protecție a mediului</b>	<b>5</b>
a	sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt certificate	5
b	sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt planificate pentru certificare	3
c	nu există măsuri de protecție a mediului	1
	<b>TOTAL</b>	<b>100</b>

Notă: Punctajul minim care trebuie acumulat pentru a fi selectat este de 35 de puncte.

Cererile care obțin 0 punctaj la oricare din criterii vor fi respinse. Evaluare pe celelalte criterii stipulate în grilă nu este obligatoriu

<b>FIȘĂ DE EXAMINARE</b>		
<b>ACCELERATOR PENTRU EXPORT</b>		
<b>Dosar Nr.</b>	<b>Data depunerii</b>	
<b>1. INFORMAȚII DESPRE ÎNTREPRINDERE</b>		
Denumirea întreprinderii		
IDNO		
Data înregistrării întreprinderii		
Localizarea afacerii		
Domeniul de activitate economică conform CAEM		
Descrierea succintă a întreprinderii și a activității desfășurate		
Descrierea produselor și/sau serviciilor întreprinderii (în cazul când întreprinderea are activitate combinată se indică care este cota parte a acestora)		
Standarde, certificări deținute		
Pagina web a companiei		
<b>2. CONFORMITATEA ÎNTREPRINDERII LA CRITERIILE DE ELIGIBILITATE PROGRAMULUI</b>		
Întreprinderea este definită ca IMM-uri conform Legii nr. 179/2016 privind întreprinderile mici și mijlocii;		
Întreprinderea nu este parte dintr-un grup de întreprinderi al cărui număr total de angajați și ale cărui venituri din vânzări sau active totale, cumulate, depășesc limitele stabilite pentru clasificarea IMM-urilor, în conformitate cu articolul 4 din Legea nr. 179/2016;		
Întreprinderea a desfășurat activitate economică pentru cel puțin un an, perioadă în care demonstrează obținerea efectivă a veniturilor din vânzări sau desfășurarea activităților care, deși nu au generat încă venituri efective din vânzări, implică investiții sau cheltuieli orientate spre generarea de venituri viitoare (de exemplu, investiții în plantații, infrastructură, dezvoltare de produse etc.);		
Întreprinderea exportă produse/servicii sau are intenția de a iniția activități de export		
Întreprinderea desfășoară activitate antreprenorială în sectoarele eligibile conform anexei 1 a manualului operațional		
Întreprinderea înregistrează un număr mediu de cel puțin 2 angajați		
<b>3. PERFORMANȚA ȘI POZIȚIA FINANCIARĂ A ÎNTREPRINDERII</b>		
<b>Indicatori</b>	<b>Anul 2024</b>	<b>Anul 2025</b>
Venituri din vânzări (cifra de afaceri), lei		
Profit/pierdere netă, lei		
Cota exportului în totalul venit din vânzări, lei		
Valoarea investițiilor efectuate în anul precedent de gestiune		
Numărul de salariați, persoane		
<b>Grila de evaluare</b>		
	<b>Punctaj conform grilei</b>	<b>Punctaj conform evaluării</b>
<b>I. Dinamica activității economice</b>		
<b>Perioada de activitate a companiei</b>	<b>15</b>	
peste 5 ani de activitate	15	
între 3 și 5 ani de activitate	10	
între 0 și 2 ani de activitate	5	
<b>Performanță financiară</b>	<b>15</b>	
compania înregistrează venituri din vânzări în creștere (ultimii 2 ani)	15	

compania nu înregistrează venituri din vânzări, dar a efectuat investiții pentru dezvoltarea afacerii	10	
<b>II. Capacitate operațională</b>		
<b>Numărul actual de salariați:</b>	<b>15</b>	
50 de angajați și peste	15	
între 10 și 49 de angajați	10	
între 2–9 angajați	5	
<b>III. Potențialul de export al companiei:</b>		
<b>Experiența de export</b>	<b>5</b>	
compania are experiență de export	5	
compania nu are experiență de export, dar intenționează să inițieze activități de export	3	
compania nu are experiență de export, și nu intenționează să inițieze activități de export	0	
<b>Gradul de pregătire al produsului pentru export</b>	<b>15</b>	
compania deține un produs/serviciu finalizat și pregătit pentru export	15	
compania deține un produs/serviciu finalizat, care necesită adaptări pentru accesarea piețelor externe	10	
compania are un produs/serviciu aflat în proces de dezvoltare destinat exportului	5	
compania nu deține în prezent un produs/serviciu destinat exportului	3	
<b>Experiența de lucru cu asociații de profil</b>	<b>5</b>	
compania este membră a unei asociații de profil	5	
compania nu este membră a unei asociații de profil	3	
<b>Participarea companiei la expoziții</b>	<b>10</b>	
în calitate de expozant	10	
în calitate de vizitator	5	
doar la expoziții locale	3	
nu a participat	1	
<b>Conformitatea produselor cu standardele internaționale</b>	<b>10</b>	
produsele/ serviciile companiei sunt certificate conform standardelor internaționale	10	
produsele/ serviciile companiei sunt în proces de certificare conform standardelor internaționale	5	
produsele/ serviciile companiei nu sunt certificate conform standardelor internaționale	3	
<b>Prezența în mediul online</b>	<b>5</b>	
compania deține o pagină web în engleză și în alte limbi ale Uniunii Europene	5	
compania are o pagină web, însă aceasta nu este disponibilă în limba engleză	3	
compania nu deține o pagină web	1	
<b>Conformitatea cu legislația de protecție a mediului</b>	<b>5</b>	
sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt certificate	5	
sistemele ecologice și de eficiență energetică sunt planificate pentru certificare	3	
nu există măsuri de protecție a mediului	1	
<b>TOTAL</b>	<b>100</b>	<b>0</b>
<b>Concluzia Consultantului</b>		
<b>Concluzii Direcției evaluare conformitate și riscuri prefinanțare</b>		
<b>Executori:</b>		
<b>Coordonat:</b>		

**ACORD DE COLABORARE nr. \_\_\_\_\_**

\_\_\_\_/\_\_\_\_/

**mun. Chişinău**

**Instituția Publică Organizația pentru Dezvoltarea Antreprenoriatului**, denumită în continuare IP ODA, constituită prin Hotărârea Guvernului nr. 538 din 17.05.2007, IDNO 1007600042792, reprezentată prin Directorul, \_\_\_\_\_, pe de o parte, și

**S.R.L. „\_\_\_\_\_”**, înregistrată la IP „Agenția Servicii Publice”, la data de \_\_/\_\_/\_\_, IDNO \_\_\_\_\_, reprezentată prin **Administratorul**, \_\_\_\_\_, denumită în continuare „**BENEFICIAR**”, pe de altă parte,

ambele numite în continuare „**PĂRȚI**”, au încheiat prezentul Acord cu privire la următoarele:

**Capitolul I. DISPOZIȚII GENERALE**

**1.1.** Prezentul Acord de colaborare prevede responsabilitățile Părților în cadrul desfășurării Acceleratorului de dezvoltare al furnizorilor, stabilește drepturile și obligațiile reciproce între Părți.

**1.2.** Prezentul Acord intră în vigoare la data semnării de către ambele Părți și încetează la data executării integrale a tuturor obligațiilor asumate de către Părțile semnatare.

**Capitolul II. DREPTURILE ȘI OBLIGAȚIILE PĂRȚILOR****2.1. BENEFICIARUL are dreptul:**

- 1) să beneficieze de asistență consultativă, tehnică și informațională individuală;
- 2) să participe la elaborarea Planului de dezvoltare a afacerii sale pe termen scurt și mediu;
- 3) să participe la ateliere de formare generală de grup.

**2.2. BENEFICIARUL își asumă obligațiile:**

- 1) să desemneze cel puțin o persoană din cadrul companiei, responsabilă pentru comunicarea regulată cu Consultantul delegat;
- 2) să participe la elaborarea Planului de dezvoltare a afacerii sale;
- 3) să pregătească și să furnizeze informațiile solicitate despre companie în timp util;
- 4) să asigure accesul liber reprezentanților IP ODA și a echipei de consultanți;
- 5) să prezinte către IP ODA, o dată la 6 luni, pe o perioadă de 18 (optsprezece) luni de recepționarea Planului de dezvoltare a afacerii, un Raport de progres privind implementarea Planului de dezvoltare a afacerii, conform modelului din Anexa nr. 1, care să conțină rezultatele obținute în urma realizării Planului și impactul avut asupra afacerii pe care o deține;
- 6) să restituie cheltuielile suportate în cadrul procesului de acordare a asistenței, inclusiv pentru elaborarea Planului de dezvoltare a exportului, în cazul întreruperii participării sau nefinalizării Acceleratorului din motive nejustificate.

**2.3. IP ODA are dreptul:**

- 1) să solicite de la Beneficiar, o dată la 6 (șase) luni de la recepționarea Planului de dezvoltare a afacerii, Raportul de progres privind implementarea acestuia, conform modelului din Anexa nr. 1;
- 2) să solicite Beneficiarului restituirea cheltuielilor suportate pentru acordarea asistenței, inclusiv pentru elaborarea Planului de dezvoltare a exportului, în cazul întreruperii participării sau nefinalizării Acceleratorului din motive nejustificate.

**2.4. IP ODA își asumă obligațiile:**

- 1) să furnizeze asistență consultativă, tehnică și informațională, prin intermediul Consultantului delegat;
- 2) să elaboreze și să prezinte, prin intermediul Consultantului delegat, Planul de dezvoltare a afacerii pe termen scurt și mediu.

### **Capitolul III. IMPEDIMENTE ÎN AFARA CONTROLULUI PĂRȚILOR**

- 3.1.** Impedimentele în afara controlului părților exonerează părțile contractante de îndeplinirea obligațiilor asumate prin prezentul Acord, pe toată perioada în care aceasta acționează.
- 3.2.** Neexecutarea obligației de către o parte este justificată, dacă ea se datorează unui impediment în afara controlului acesteia și dacă părții nu i se putea cere în mod rezonabil să evite sau să depășească impedimentul ori consecințele acestuia.
- 3.3.** Partea contractantă care invocă impedimentul are obligația de a notifica celeilalte părți, în termen de 15 zile calendaristice și în mod complet, producerea acestuia și de a lua orice măsuri care îi stau la dispoziție în vederea limitării consecințelor.
- 3.4.** În cazul în care impedimentul justificator este doar temporar, justificarea produce efecte pe durata existenței impedimentului. În situația în care întârzierea capătă trăsăturile neexecutării esențiale, Părțile pot să recurgă la mijloacele juridice de apărare întemeiate pe o asemenea neexecutare.

### **Capitolul IV. ALTE CLAUZE**

- 4.1.** Orice aviz, informație sau document, care urmează să fie întocmit conform prezentului Acord va fi prezentat în scris, dacă Părțile nu au convenit altfel.
- 4.2.** Prezentul Acord se reglementează și se interpretează în conformitate cu legislația în vigoare a Republicii Moldova și poate fi modificat doar cu acordul scris al Părților.
- 4.3.** Părțile convin că pot semna digital, în relațiile reciproce, documente (cereri/răspunsuri/acorduri) utilizând serviciul guvernamental MSign, prin aplicarea semnăturilor electronice calificate în condițiile prevederilor *Legii nr. 124 din 19.05.2022 privind identificarea electronică și serviciile de încredere*.
- 4.4.** Divergențele sau litigiile apărute între părți, în legătură cu executarea prezentului Acord, vor fi soluționate pe cale amiabilă, iar în caz de neînțelegere, acestea urmează a fi soluționate în instanțele judecătorești competente, în modul stabilit de legislația Republicii Moldova.
- 4.5.** Prezentul Acord este întocmit în două exemplare, ambele având aceeași putere juridică.

### **Capitolul IX. RECHIZITELE ȘI SEMNĂTURILE PĂRȚILOR**

<b>IP ODA</b>	<b>S.R.L. „Denumirea companiei”</b>
<b>Adresa poștală:</b> MD- 2005, mun. Chișinău str. Albișoara, 38, et.5,7 <b>Tel.</b> (022) 29 57 41, fax. (022) 29 57 97 <b>IDNO</b> 1007600042792 <b>IBAN</b> MD23TRPCCC518430A00397AA <b>MF- Trezoreria de Stat</b> c/b TREZMD2X	<b>Adresa poștală:</b> <b>Tel.</b> <b>IDNO</b> <b>IBAN</b> <b>BC</b> <b>c/b</b>
<b>Director</b> <b>Vadim CODREANU</b>	<b>Administrator</b> <b>Nume PRENUME</b>

**RAPORT DE PROGRES**  
privind  
**Implementarea Planului de dezvoltare a afacerii**  
la situația din \_\_\_\_\_

<b>Nr. / Data Acord de Colaborare :</b>	_____ din _____
<b>Denumirea Întreprinderii (Beneficiarului)</b>	
<b>IDNO</b>	
<b>Nr. angajați</b> la situația din _____ :	
<b>Datele persoanei de contact (persoana care a completat raportul)</b>	

Toate câmpurile urmează a fi completate electronic

**I. Statutul implementării planului de dezvoltare a exportului:**

- Nu a fost lansat  
 În proces de implementare  
 Finisat

Dacă proiectul nu a fost lansat menționați motivul în boxa de mai jos:

--

**Notă:** Dacă Proiectul nu a fost lansat, nu completați mai departe!

**II. În baza activităților deja implementate, Vă rugăm să menționați care din obiectivele de mai jos au fost atinse:**

Obiective	DA/NU
Produs / serviciu îmbunătățit	
Produs / serviciu nou creat	
Proces de producere îmbunătățit	
Managementul afacerii îmbunătățit	

**1) În cazul în care a fost îmbunătățit produsul/serviciul existent ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:**

Nr.	Denumirea produsului/serviciului îmbunătățit	În ce constă îmbunătățirea?	Specificați pe scurt cum a fost produsul/serviciul până la ajustare/îmbunătățire?
1.			
2.			
3.			
4.			

**2) În cazul în care a fost creat un produs/serviciu nou ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:**

Nr.	Denumirea produsului/serviciului nou	Activitățile implementate conform planului care au contribuit
-----	--------------------------------------	---

	creat	la crearea produsului/serviciului nou
1.		
2.		
3.		
4.		

**3) În cazul în care ați îmbunătățit procesul de producere, ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:**

Numiți etapa procesului de producere îmbunătățită:	În ce constă îmbunătățirea?	Cum a fost procesul de producere până la îmbunătățire?

**4) În cazul în care ați îmbunătățit managementul afacerii, ca urmare a implementării planului de dezvoltare a afacerii, Vă rugăm să completați următoarele:**

Activitățile implementate conform planului care au contribuit la îmbunătățirea managementului	În ce constă îmbunătățirea?	Cum a fost managementul afacerii până la îmbunătățire?
1.		
2.		

**III. În baza activităților deja implementate, Vă rugăm să menționați care din scopurile de mai jos au fost atinse în urma implementării planului de dezvoltare a afacerii:**

<b>Scopul Proiectului</b>	<b>DA/NU</b>
Export pentru prima dată	
Export pe piețe noi	
Integrarea produsului serviciului companiei în lanțul valoric	

**1) Dacă ați exportat pentru prima dată, Vă rugăm să completați următoarele:**

Nr.	Piața de export	Activitățile care au contribuit la export	Produsul/serviciul care a fost exportat	Volum unități	Venituri din vânzări exclusiv din export (lei)
1.					
2.					
3.					

**2) Dacă ați accesat piețe noi, Vă rugăm să completați următoarele:**

Nr.	Piața nouă de export (țara)	Activitățile care au contribuit la îndeplinirea acestui scop	Produsul/serviciul cu care s-a accesat piața	Volum unități	Venituri din vânzări exclusiv din export (lei)
1.					
2.					
3.					

**3) Dacă compania s-a integrat într-un lanț valoric, Vă rugăm să completați următoarele:**

Nr.	Piața de	Activitățile care au	Produsul/ serviciul	Volum	Venituri din vânzări
-----	----------	----------------------	---------------------	-------	----------------------

	<i>integrare</i>	<i>contribuit la integrarea companiei în lanțul valoric</i>	<i>integrat</i>	<i>unități</i>	<i>exclusiv din export (lei)</i>
1.					
2.					
3.					

Nume, prenume \_\_\_\_\_  
(reprezentantul întreprinderii)